**CSU11-Manter Responsável**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode solicitar, consultar, editar ou remover os dados do Responsável. |
| **Ator Primário** | Assistente Social |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| Caso a opção seja:  a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Responsável  b) Consulta: Ver Seção Consultar Responsável  c) Remoção: Ver Seção Remover Responsável  d) Alteração: Ver Seção Alterar Responsável | |

# Seção: Cadastra Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registar os dados da Responsável em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Responsável”. (Tela 02). 2. Ator clica no botão “Novo Responsável” (Tela 19). 3. Ator informa os dados e pressiona botão “Salvar”. 4. Sistema verifica validade dos dados conforme DD- Responsável. 5. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 4**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 3. | |

# Seção: Consultar Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de uma Responsável registrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona na lupa (Tela 29). 2. Sistema exibe todos os dados da consulta (Tela 31). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Responsável.  **Passo 2:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados da Responsável do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir a Responsável?” 2. Ator confirma remoção. 3. Sistema exclui os dados do residente do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Consulta não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “A Responsável não pode ser excluído.”. Retorna ao Passo 2 da Seção Consultar Responsável. | |

# Seção: Alteração Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados do Consulta e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Sistema exibe formulário com os atuais Consultas (Tela 31). 2. Ator informa alterações e submete dados para o sistema. 3. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Consulta. 4. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 2:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 3**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 2. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |
| 14/08/2024 | Jonatha | Criação da seção Cadastrar Responsável |
| 15/08/2024 | Guilherme | Criou as seções Alterar, Remover e Consultar Responsável |
| 16/08/2024 | Igor | Alteração na seção “Remover Responsável” e adição de referências de protótipos. |